



ZAKRES USŁUG OFEROWANYCH PRZEZ

Audyt FS Sp. z o.o.

AUDYT FS Sp. z o.o. została wpisana na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 07.05.2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym pod numerem 4006.

Spółka została powołana przez Partnera Andrzeja Piecha posiadającego uprawnienia biegłego rewidenta (nr ewidencyjny 11610) dnia 15 kwietnia 2015r.

Jednym z elementarnych założeń leżących u podstaw funkcjonowania AUDYT FS Sp. z o.o. jest dostarczenie klientom możliwie kompleksowej usługi z zakresu audytu, doradztwa podatkowego i gospodarczego, oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych (w tym kadr i płac). Jesteśmy przekonani, iż realizacja tego celu jest możliwa jedynie poprzez ciągłą współpracę z klientami w oparciu o dobre zrozumienie potrzeb i szybkie reagowanie na pojawiające się zjawiska czy zdarzenia wpływające na bieżącą sytuację klientów. Dlatego też, tworząc nasz obecny zespół kierowaliśmy się zasadą otwartości na nowe wyzwania, aby móc zapewnić naszym partnerom biznesowym najwyższej jakości usługę będącą optymalną i kompleksową odpowiedzią na ich oczekiwania, bez często występujących korporacyjnych ograniczeń

Dlatego też nasza Spółka może Państwu zaoferować szereg usług, z których najważniejszymi jest:

KSIĘGI HANDLOWE:

Zakres usług:

- Prowadzenie ksiąg handlowych zgodnie z ustawą;
- Opracowanie zakładowego planu kont;
- Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, ewidencji wyposażenia;
- Obliczanie zaliczek na podatek dochodowy;
- Rozliczanie operacji bankowych;
- Rozliczanie operacji kasowych;
- Prowadzenie niezbędnych ewidencji dla podatku VAT;
- Rozliczenia transakcji międzynarodowych (transakcje wewnątrzunijne, deklaracje VAT-UE, import, eksport poza UE);

- Sporządzenie i składanie deklaracji VAT;
- Sporządzenie zeznań podatkowych za rok podatkowy (w tym zamknięcie księgi na koniec roku podatkowego);
- Zamknięcie księgi na koniec roku podatkowego oraz wykonanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z zamknięciem księgi w tym dokonanie inwentaryzacji należności oraz sporządzenie sprawozdania finansowego, za dodatkowym wynagrodzeniem określonym w umowie;
- Sporządzenie zeznania rocznego w podatku dochodowym od osób prawnych;
- Inne czynności niezbędne do prawidłowego wywiązania się podatnika z nałożonych na niego obowiązków ustawowych;

Dodatkowo płatne zgodnie z cennikiem: • Dokumenty finansowe do banków lub innych instytucji • Sporządzanie sprawozdań statystycznych • Zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłatach

KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW:

Zakres usług:

- Prowadzenie Księgi przychodów i rozchodów zgodnie z rozporządzeniem ministra finansów z dnia z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, ewidencji wyposażenia;
- Obliczanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
- Prowadzenie niezbędnych ewidencji dla podatku VAT;
- Sporządzenie i składanie deklaracji VAT;
- Rozliczenia transakcji międzynarodowych (transakcje wewnątrzunijne, deklaracje VAT-UE, import, eksport poza UE);
- Sporządzanie zeznań podatkowych za rok podatkowy (w tym zamknięcie księgi na koniec roku podatkowego);
- Inne czynności niezbędne do prawidłowego wywiązania się podatnika z nałożonych na niego obowiązków ustawowych;

Dodatkowo płatne zgodnie z cennikiem: • Dokumenty finansowe do banków lub innych instytucji • Sporządzanie sprawozdań statystycznych • Zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłatach

RYCZAŁ EWIDENCJONOWANY:

Zakres usług:

- Prowadzenie Ewidencji Przychodów zgodnie z ustawą z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- Prowadzenie wykazu środków trwałych, ewidencji wyposażenia;
- Obliczanie miesięcznych zaliczek na zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- Prowadzenie niezbędnych ewidencji dla podatku VAT;
- Sporządzenie i składanie deklaracji VAT;
- Rozliczenia transakcji międzynarodowych (transakcje wewnątrzunijne, deklaracje VAT-UE, import, eksport poza UE);
- Sporządzanie zeznań podatkowych za rok podatkowy;
- Inne czynności niezbędne do prawidłowego wywiązania się podatnika z nałożonych na niego obowiązków ustawowych;

Dodatkowo płatne zgodnie z cennikiem: • Przygotowanie informacji finansowych do banków lub innych instytucji • Sporządzanie sprawozdań statystycznych • Zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłatach

KADRY

Zakres czynności:

- Prowadzenie akt osobowych pracowników na podstawie dostarczanych przez klienta dokumentów;
- Przygotowywanie umów o pracę z pracownikami, umów cywilno-prawnych (zlecenie, o dzieło);
- Przygotowywania list płac pracowników na podstawie informacji przekazywanych przez klienta;
- Wyliczanie należnego podatku dochodowego od wynagrodzeń wypłacanych pracownikom;
- Sporządzenie i składanie w imieniu klienta rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11, PIT-8A);
- Inne czynności niezbędne do prawidłowego wywiązania się pracodawcy z nałożonych na niego obowiązków ustawowych;

Dodatkowo płatne zgodnie z cennikiem: • Sporządzanie informacji PFRON

ZUS

Zakres czynności:

- Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych płatnika;
- Sporządzanie i składanie w imieniu klienta dokumentów zgłoszeniowych ZUS pracowników (transmisja elektroniczna);
- Sporządzania i składania w imieniu klienta miesięcznych deklaracji ZUS za osoby prowadzące działalność gospodarczą i pracowników (transmisja elektroniczna);
- Sporządzanie informacji rocznych IWA;
- Sporządzanie druków Z-3, Z-3A;

Dodatkowo płatne zgodnie z cennikiem: • Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS